

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1236400005896 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.05.2023 за
ГРН 1236400005896



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение
к постановлению администрации
Вольского муниципального района
№ 816 от «14» 05, 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Вольского
муниципального района

А.Е. Татаринов

М.П.



УСТАВ

муниципального учреждения «Туристский информационный центр г. Вольска Саратовской области»

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления культуры и кино
администрации Вольского муниципального
района



Н.С. Жирякова

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом и
природными ресурсами администрации
Вольского муниципального района



М.В. Полошвина

М.П.

г. Вольск
2023 г.

Содержание

1. Общие положения.
2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения.
3. Организация деятельности Учреждения.
4. Управление Учреждением.
5. Имущество Учреждения.
6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.
7. Локальные акты Учреждения.
8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.
9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «Туристский информационный центр г. Вольска Саратовской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), постановлением администрации Вольского муниципального района от 07.04.2023 г. № 573 «О создании муниципального учреждения «Туристский информационный центр г. Вольска Саратовской области».

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется принципами демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Вольского муниципального района в сфере создания благоприятных условий для развития туризма.

1.4. Официальное наименование Учреждения:
- полное наименование: муниципальное учреждение «Туристский информационный центр г. Вольска Саратовской области»;

- сокращенное наименование: МУ «ТИЦ».

1.5. Организационно - правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

Тип Учреждения - автономное учреждение.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация; 412913, Саратовская область, муниципальный район Вольский, городское поселение город Вольск, город Вольск, улица Комсомольская, дом 165.

1.7. Учредителем и собственником имущества является Вольский муниципальный район.

1.7.1. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Вольского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Учредитель), расположенная по адресу: Российская Федерация, 412900, Саратовская область, г. Вольск, ул. Октябрьская, д. 114.

1.7.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Вольского муниципального района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации Вольского муниципального района (далее - Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации Вольского муниципального района Саратовской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, осуществляющие свою деятельность на основании настоящего Устава, Положения о структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения, а также создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление уставной деятельности,

возникает с момента его регистрации как юридического лица.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13.1. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.13.2. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом и распоряжаться доходами этой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования за Учреждением имущества.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными актами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вольского муниципального района, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций и объединений.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, органов местного самоуправления Вольского муниципального района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере комплексного туристического обслуживания, предоставления туристических информационных и экскурсионных услуг.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя по созданию условий для развития туризма на территории Вольского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- продвижение туристского продукта Вольского муниципального района на международном и внутреннем туристских рынках для увеличения туристского потока и продолжительности пребывания туристов в пределах Вольского района и Саратовской области;

- улучшение качества приема и обслуживания туристов в Вольском муниципальном районе Саратовской области;

- содействие развитию образования, просвещения, науки, культуры, искусства, профилактики и охраны здоровья граждан, а также духовному развитию личности посредством пропаганды внутреннего туризма.

2.4. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление информационных услуг о туристских ресурсах и объектах показа в Вольском муниципальном районе Саратовской области физическим и юридическим лицам,

в том числе о туристских маршрутах, коллективных средствах размещения, предприятиях общественного питания, торговли, а также предоставление информации об экскурсоводах, гидах-переводчиках, инструкторах-проводниках, о транспортных услугах, медицинском обслуживании и страховании;

- содействие развитию экскурсионно-туристской деятельности, в том числе деятельности, связанной с организацией экскурсионного сопровождения, оказанием поддержки субъектам туристской отрасли в предоставлении туристических услуг;

- популяризация и продвижение достижений туристской индустрии в Вольском муниципальном районе Саратовской области - туристских ресурсов и туристского продукта Вольского муниципального района Саратовской области – на внутреннем и мировом туристских рынках;

- осуществление издательской и полиграфической деятельности, направленной на производство и реализацию полиграфической и печатной продукции (книг, брошюр, сборников, рекламных буклетов, путеводителей, туристических карт и аналогичных изданий), изготовление сувенирной продукции с наименованием Учреждения в рамках достижения уставных целей Учреждения;

- изготовление и размещение информационных материалов о туристских продуктах Вольского муниципального района Саратовской области, направленных на развитие туризма и достижение уставных целей Учреждения, в средствах массовой информации, в том числе в печатных и электронных изданиях, на телевидении, радио и на ресурсах информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

- разработка дизайнерских материалов о туристском потенциале, в том числе кино-, видео-, аудио-, фотопродукции и другой мультимедийной продукции о туризме, направленной на достижение уставных целей Учреждения;

- организация, проведение и участие в научных и культурных мероприятиях, исследованиях, тренингах, выставках, ярмарках, фестивалях, конкурсах, форумах, семинарах, симпозиумах, конференциях, круглых столах, деловых встречах, совещаниях, выставках, направленных на развитие туризма в Российской Федерации и Вольского муниципального района Саратовской области в рамках достижения уставных целей;

- проведение рекламных акций социального характера, информационных, социологических и маркетинговых мероприятий, направленных на продвижение регионального туристского продукта, в том числе с привлечением субъектов туристской отрасли, блогеров;

- содействие созданию единого информационного пространства туристской индустрии в Вольском муниципальном районе Саратовской области для обеспечения возможности получения наиболее полной информации о туризме в Вольском муниципальном районе Саратовской области;

- деятельность по созданию и использованию информационных баз данных и информационных ресурсов, в том числе осуществление сбора и анализа статистики в туристской индустрии, в соответствии с уставными целями Учреждения;

- деятельность по изучению общественного мнения, конъюнктуры рынка, проведению мониторингов по вопросам оценки и информированности общества о туристских ресурсах и объектах туристской индустрии, включая граждан, средства массовой информации, экспертное сообщество и международное сообщество, направленных на создание постоянной обратной связи субъектов туристической деятельности с обществом;

- содействие развитию сферы производства сувениров и изделий народно-художественных промыслов, позиционирующих бренды Вольского муниципального района Саратовской области;

- организация и проведение зрелищно-развлекательных мероприятий, направленных на развитие туристской индустрии Российской Федерации и Саратовской области в рамках достижения уставных целей;

- участие в установленном порядке в проведении экспертной оценке объектов

туристской индустрии;

- содействие развитию инфраструктуры в местах пребывания туристов, в том числе посредством внедрения системы туристской навигации;

- организация информационной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в социальных сетях, в целях популяризации и продвижения достижений туристской индустрии Саратовской области на российском и международном уровнях, посредством создания специализированных Интернет-ресурсов и распространения справочных материалов и информации о деятельности Учреждения;

- организация гостиничных услуг;

- организация услуг аттракционов и увеселительных парков;

- организация услуг мини-зоопарков с прирученными животными.

2.5. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

К иным видам приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание экскурсионно-туристических услуг;

- продажа билетов на культурные и развлекательные мероприятия;

- предоставление услуг экскурсоводов, гидов-переводчиков;

- предоставление туристам карт, схем, путеводителей и другой печатной, аудио- и видеопродукции;

- проведение экскурсий для индивидуальных туристов;

- осуществление научно - исследовательской деятельности по уставной деятельности Учреждения;

Учреждения;

- прокат оборудования и инвентаря Учреждения для проведения досуга и отдыха;

- предоставление в аренду домиков, беседок, мангальных зон;

- предоставление услуг аттракционов и интерактивных площадок;

- производство, приобретение и реализация сувенирной продукции и изделий народных художественных промыслов;

- оказание гостиничных услуг по предоставлению мест для временного проживания для граждан Российской Федерации и иностранных граждан;

- розничная торговля книгами, журналами, газетами и другой продукцией;

- розничная торговля аксессуарами личной гигиены для проживающих в номерах;

- оказание услуг прачечной, глажение белья;

- оказание услуг печати, копировально-множительных услуг, фото- и ксерокопирования;

- розничная торговля аксессуарами личной гигиены для проживающих в номерах;

- коммуникационные услуги (Интернет, электронная почта, видео- и телефонная связь).

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществлять Учреждение только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Вольского муниципального района и настоящим Уставом:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

- утверждать положения о филиалах, структурных подразделениях, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- принимать решения и вносить предложения Учредителю Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- принимать решения и вносить предложения Учредителю Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами, ради которых оно создано;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном действующим законодательством порядке вести делопроизводство и хранить документы по всем направлениям своей деятельности;
- разрабатывать проект Устава и внесения изменений в него;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации, в соответствии с порядком установленным Правительством Российской Федерации;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется по договору на бухгалтерское обслуживание или ведется самостоятельно;
- обеспечить открытость и доступность следующих документов:
 - 1) устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
 - 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
 - 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
 - 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;
 - 6) документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
 - 7) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 8) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме мероприятий в соответствии с планом работ;

3) нарушение прав и свобод граждан посещающих Учреждение, работников Учреждения;

4) качество мероприятий по работе с туристами, детьми, молодежью.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах демократичности, открытости, профессионализма приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

4.2. Органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

4.3. Формами самоуправления являются: общее собрание трудового коллектива.

4.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 8) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 9) утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- 10) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 (семи) членов.

4.5.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель органа местного самоуправления, на который возложена функция по управлению муниципальным имуществом - 1 человек;
- представитель Управления культуры, кино, молодежной политик и туризма администрации Вольского муниципального района - 1 человек;
- представитель общественности - 2 человека;
- представитель работников Учреждения - 2 человека.

4.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

4.5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.5.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.5.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.5.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета и из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.5.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.5.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.5.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.5.15. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом,

которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

9) предложения директора о совершении крупных сделок;

10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.5.16. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 4.5.15 раздела 4 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.5.17. По вопросу, указанному в пункте 6 пункта 4.5.15 раздела 4 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 пункта 4.5.15 раздела 4 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.5.18. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 пункта 4.5.15 раздела 4 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.5.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.5.15 раздела 4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.5.20. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 4.5.15 раздела 4 настоящего Устава принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.5.21. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 пункта 4.5.15 раздела 4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.5.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.5.15. раздела 4 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.5.23. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.5.24. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже jednou раз в квартал.

4.5.25. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.5.26. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

4.5.27. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.5.28. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

4.5.29. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.5.30. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.5.31. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения. Директор Учреждения решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя и Наблюдательного совета, органов самоуправления Учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Пределы компетенции директора определяются настоящим Уставом.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается и расторгается по решению Учредителя.

4.6.1. Руководитель Учреждения:

1) обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Учреждения;
2) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, заключает договора и совершает сделки от имени Учреждения, обеспечивает выполнение заключенных договоров и иных сделок, осуществляет выдачу доверенностей;

3) имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

4) обеспечивает выполнение обязательств перед страховщиками по обязательному социальному страхованию;

5) утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) утверждает положения о структурных подразделениях, правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

8) утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения;

9) представляет по требованию Учредителя необходимую документацию по Учреждению;

10) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников, перевод с одной должности на другую, увольнение, поощрение и наложение на них взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

11) выполняет иные функции, отнесенные к компетенции директора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6.2. Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

1) за нарушения обязательств по выполнению муниципального задания;

2) за нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания;

3) за сохранность закрепленного за Учреждением имущества, его своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории;

4) за нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

5) за состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

6) за своевременную выплату заработной платы, в том числе ее индексацию;

7) за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.6.3. Директор Учреждения несет полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и должностной инструкцией.

4.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 (двух) раз в год. В заседании Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники Учреждения. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- избирает единого представителя трудового коллектива работников Учреждения;
- рассматривает вопросы в соответствии со своей компетенцией.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Вольского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение Учредителя Учреждения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя (Собственника) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать по имуществу другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно его использовать;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.6. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.2. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.3. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) средства, выделенные из бюджета Вольского муниципального района;
- б) имущество, переданное Учреждению Учредителем на праве оперативного управления;
- в) собственные средства Учреждения;
- г) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- д) средства, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- е) иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.5. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых может явиться отчуждение или обременение имущества, закреплённого за счет средств выделенным ему из бюджета.

6.6. Порядок совершения крупных сделок и сделок в совершении, которых имеется заинтересованность.

Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка, которая по основаниям, указанным в статье 16 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», признается сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета в порядке, установленном статьей 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Вольского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, осуществляется за счет субсидий из бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через счета, открываемые и кредитных организациях или в органах Федерального казначейства (и) или в финансовом органе администрации Вольского муниципального района в порядке, установленном законодательством.

6.9. Учреждением вправе осуществлять иную приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.10. Учреждение является собственником финансовых и материальных средств, полученных за счет своих доходов, а также имущества, приобретенного за счет своих доходов, и средств, переданных физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом его деятельности, и использует их по своему усмотрению.

6.11. Учреждение имеет право оказывать платные услуги в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.12. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издает следующие локальные акты:

- локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления Учреждения;

- локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации Вольского муниципального района.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других учреждений, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Учреждения передаются правопреемнику в соответствии с

установленными Правилами.

При отсутствии правопреемника все документы Учреждения передаются на хранение в архив администрации Вольского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов и за счет Учреждения.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, утверждаются Учредителем, согласовываются в части, касающейся имущества, с Собственником имущества и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения и дополнения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

9.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Проинформировано, пронумеровано,

срещено печатью

Ирина Сергеевна листов

Руководитель аппарата

администрации Вольского

муниципального района

Ирина Сергеевна О.М. Сазанова

